

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia María de los Angeles Barillas Gálvez	CUI:	2993-76303-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-2044-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	107867818
Número de Factura:	1822770716	Serie:	84D2D7AA
Honorarios Mensuales:	Q8,129.03	Período del Informe:	04/07/2023-31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q26,129.03	Plazo del Contrato:	04/07/2023-30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brinde asesoría en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- B Asesoré al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- C Asesoré al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
- D Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- E Brinde asesoría en la elaboración de la planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados.
- F Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Claudia María de los Angeles Barillas Gálvez  
Nombre Completo del Contratista

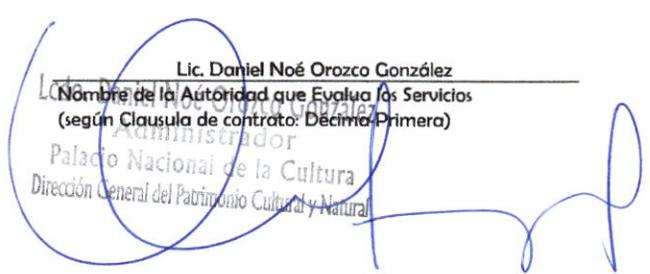


Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)